



COLLEGIO GALLIO

**COLLEGIO GALLIO**

**MODULO CONVENZIONE PCTO, EX-ALTERNANZA**

2 originali, di cui uno da restituire alla Scuola

**CONVENZIONE DI TIROCINIO**

**DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

*(ai sensi dell'art. 3, quinto comma del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale  
25 marzo 1998, n. 142)*

**TRA**

gli Istituti della P.L.O.C.R.S. COLLEGIO GALLIO (soggetto promotore) con sede legale in Milano, piazza XXV Aprile 2 e sede operativa in Como via T. Gallio 1, codice fiscale 03145110155, d'ora in poi denominato "**istituzione scolastica**", rappresentati dal C.S.E.D. dei Licei prof. Michela Rusconi, nata a Como, il 29/04/1988,

**E**

.....  
con sede in ..... via..... n.....

e-mail..... telefono....., d'ora in poi

denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato da .....

nato/a a ..... il ..... codice fiscale.....

**PREMESSO che**

- ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, D. Lgs. 77/2005, aggiornato dall'art. 57, commi 18-21 della legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2019, n. 145), i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**



COLLEGIO GALLIO

**COLLEGIO GALLIO**

## **MODULO CONVENZIONE PCTO, EX-ALTERNANZA**

**2 originali, di cui uno da restituire alla Scuola**

Il soggetto ospitante.....

si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° ..... studente/i per i PCTO.

### **Art. 2**

1. L'accoglienza dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un **referente**, designato dall'istituzione scolastica, assieme a un **tutor interno**, designato dal Consiglio di classe, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un **percorso formativo personalizzato**, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art.3**

1. Il referente designato dall'istituzione scolastica, in collaborazione con il tutor interno, svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, assieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nell'attività di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) controlla lo svolgimento delle attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;- il tutor interno, in particolare:
  - e) adotta misure idonee a evidenziare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dell'attività di PCTO svolta dallo studente e ha il compito di relazionare al Consiglio di classe;
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il referente dell'istituzione scolastica e con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;



COLLEGIO GALLIO

**COLLEGIO GALLIO**

## **MODULO CONVENZIONE PCTO, EX-ALTERNANZA**

**2 originali, di cui uno da restituire alla Scuola**

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce al referente dell'istituzione scolastica e/o al tutor interno gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure del tutor esterno e il referente dell'istituzione scolastica, assieme al tutor interno, condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il referente dell'istituzione scolastica, assieme al tutor interno, dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al referente dell'istituzione scolastica affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### **Art.4**

Durante lo svolgimento dell'attività di PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

### **Art. 5**



COLLEGIO GALLIO

**COLLEGIO GALLIO**

## **MODULO CONVENZIONE PCTO, EX-ALTERNANZA**

**2 originali, di cui uno da restituire alla Scuola**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dell'attività di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo ....., data .....



COLLEGIO GALLIO

**COLLEGIO GALLIO**

**MODULO CONVENZIONE PCTO, EX-ALTERNANZA**

**2 originali, di cui uno da restituire alla Scuola**

timbro Istituzione Scolastica

e firma C.S.E.D.

.....

timbro Soggetto Ospitante

e firma Legale rappresentante

.....